

## Offre de mandat Québec sans frontières

### Agent.e en communication et marketing

*Secteur d'activité: Agent.e en en communication/relations publiques/relations internationales/marketing*

#### Nom du partenaire du Sud:

Le Réseau des Femmes Ouvrant pour le Développement Rural

#### Région, ville ou quartier:

Rutunga, Kigali, Rwanda

#### Présentation du partenaire du Sud:

Le Réseau des Femmes Ouvrant pour le Développement Rural est la toute première organisation féminine créée au Rwanda. Réseau des Femmes est une organisation sans but lucratif fondée en 1986, dotée de la personnalité juridique N° 15/08.11 du 28/2/2011.



Le Réseau des Femmes a pour mission d'autonomiser les femmes rurales afin qu'elles soient pleinement impliquées dans la transformation de leur vie, et deviennent actrices et vectrices d'un changement positif vers le développement durable.

Les programmes du Réseau des Femmes s'attaquent aux thématiques suivants:

- Égalité des Genres et la lutte contre la violence basée sur le genre ;
- Autonomisation et renforcement du pouvoir économique de la femme ;
- Allègement de la surcharge des travaux domestiques non-rémunérés des femmes ;
- Éducation sur la santé et droit sexuelle et reproductive et VIH/SIDA ;
- Femme et renforcement de la paix dans les zones frontalières ;
- Éducation de la fille et femme et sa participation dans la prise de décision ;
- Femme et la protection de l'environnement et changement climatique.

#### Résumé des objectifs du mandat - Appui à l'organisation Réseau des femmes:

Ce mandat vise à renforcer la visibilité et l'impact de l'organisation Réseau des femmes à travers un appui stratégique en communication. Les principales responsabilités incluent la mise à jour du site web et des réseaux sociaux, la rédaction d'articles et de communiqués de presse, ainsi que le développement d'outils de communication. Le mandat implique également l'établissement et le maintien des relations avec les

partenaires et les bénéficiaires, la documentation des meilleures pratiques et des succès des projets, ainsi que la gestion des bases de données des contacts médias. En outre, il prévoit la participation à la création de vidéos et de matériels éducatifs, ainsi qu'à diverses tâches de communication en collaboration avec l'équipe.

Résumé des activités à réaliser durant le mandat:

- ☐ Participer dans l'actualisation du site et les réseaux sociaux de l'organisation ;
- ☐ Participer dans l'élaboration des articles de publication ;
- ☐ Apporter son appui dans la communication et l'établissement des relations avec les partenaires ainsi que les bénéficiaires de l'organisation ;
- ☐ Participer dans l'élaboration des outils de communication pour la visibilité de l'organisation ;
- ☐ Aider à identifier et à documenter les meilleures pratiques et les histoires de succès tirés des projets ;
- ☐ Contribuer dans la préparation et la diffusion des communiqués de presse ;
- ☐ Contribuer dans la construction et la tenue à jour des listes et des bases de données des contacts dans les médias ;
- ☐ Participer dans l'élaboration des vidéos et autre matériel éducatifs de l'organisation ;
- ☐ Participer dans l'exécution d'autres tâches en collaboration avec l'équipe chargée des communications.

Durée du mandat terrain:

Du 1<sup>e</sup> mai au 31 octobre 2025 (180 jours)

Formations (obligatoires):

- Formations pré départ: 36 heures, formation virtuelle et une rencontre présentielle en avril 2025;
- Formation retour: 8 heures, novembre 2025.

Conditions d'admissibilité des participant.e.s:

- Bonne maîtrise du français et de l'anglais (fonctionnel), à l'oral et à l'écrit;
- 1-2 ans d'expériences antérieures dans le milieu de la communication, marketing digital, relations publiques, gestion des réseaux sociaux;
- Excellentes compétences en rédaction;
- Compétences en photographie, vidéographie et édition numérique (souhaitables);
- Excellentes compétences en autogestion et organisation;
- Haut niveau d'indépendance, de créativité et de responsabilité;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et collaboratif;
- Avoir réaliser un projet en coopération internationale d'une durée minimale de 3 mois (QSF, PSIJ, SIJA, etc.) ou avoir voyager/habiter dans un autre pays pour une période de 3 mois minimum;
- Important: Avoir le statut de citoyen.ne ou de résident.e permanent.e du Canada;
- Être domicilié.e au Québec depuis au moins un an;
- Détenir un diplôme d'études supérieurs ou une technique en communication, marketing, relations publiques ou autres domaines connexes.

Conditions du stage:

- Toutes dépenses couvertes par l'organisme L'AMIE;
- Billet d'avion aller-retour Rwanda;
- Formation pré-départ et retour;
- Assurance santé/Visa;
- Allocation mensuelle modeste de subsistance.

Nom et coordonnées de l'organisme responsable du projet:

L'AMIE- Aide internationale à l'enfance

840, rue Raoul-Jobin, bureau 300

Québec, (Québec), G1N 1S7

Personne-ressource : responsable du programme QSF

Courriel : [stages-groupe@amie.ca](mailto:stages-groupe@amie.ca)

Site Internet : [www.amie.ca](http://www.amie.ca)

Pour déposer votre candidature, vous devez nous faire parvenir:

- Une lettre (maximum 1 page) expliquant vos motivations à participer à un mandat d'agent.e à l'international;
- Votre curriculum vitae.

DATE LIMITE POUR FAIRE PARVENIR VOTRE CANDIDATURE :

Recrutement en continu, jusqu'à ce que le poste soit comblé.

N. B. Après la date limite de dépôt des candidatures, l'équipe de L'AMIE contactera seulement les candidat.e.s. retenu.e.s pour une entrevue.