

## Offre de mission Québec sans frontières

### Commercialisation du projet INTI WARMi “Femme du Soleil”

*Secteur d'activité: Agent.e en développement commercial / relations publiques*

#### Nom du partenaire du Sud:

Intiwawa

#### Région, ville ou quartier:

Arequipa, Pérou

#### Présentation du partenaire du Sud:

Nous menons des projets éducatifs qui soutiennent le développement académique, social et personnel d'enfants et de mères, dans le but de leur offrir de meilleures opportunités. Nous travaillons avec 55 enfants et leurs familles chaque année, ainsi qu'avec 23 mères, originaires des communautés vulnérables des districts de Mollebaya et de ses environs. Notre mission est de contribuer au développement intégral de notre communauté institutionnelle à travers des projets éducatifs, un soutien socio-émotionnel et une formation professionnelle, en nous basant sur notre approche axée sur l'autonomie.



#### Notre objectif:

➤ Créer un espace sûr de croissance et de développement personnel, complétant la formation technique textile par l'atteinte de l'indépendance financière, formant ainsi des femmes autonomes avec une vision personnelle de leur projet de vie.



Inti Warmi est notre programme de formation textile qui a débuté en 2018 visant à autonomiser les femmes vulnérables en renforçant les compétences socio-émotionnelles et les capacités techniques, leur permettant d'atteindre l'autonomie pour elles-mêmes, leurs familles et la communauté. Cela se réalise par le biais de la formation textile, d'un programme de mentorat interne, de cours de finances, d'ateliers d'auto-soin, de soutien socio-émotionnel et d'activités de cohésion de groupe. Les principaux objectifs de ce projet durable sont l'autonomie économique des femmes

et le développement de leurs capacités de leadership, ce qui leur permettra d'améliorer leur qualité de vie.

## Résumé des objectifs du mandat - Inti Warmi:

Renforcer les ventes et les partenariats commerciaux du projet Warmi grâce à une gestion structurée des client·e·s, de l'inventaire et des paiements, contribuant ainsi à la durabilité économique du projet et à l'autonomisation des mères. Le/la volontaire sera chargé de coordonner et superviser les activités de vente et de distribution des produits réalisés par les mères. Il/Elle assistera au programme WARMI trois fois par semaine pour soutenir la coordinatrice et travaillera également à distance pour gérer les ventes et le développement commercial.

## Résumé des activités à réaliser durant le mandat:

### 1. Ventes et relations commerciales:

- Communiquer avec les partenaires commerciaux actuels (boutiques, foires, alliés institutionnels).
- Rechercher et développer de nouveaux partenariats :
  - Dans la ville d'Arequipa
  - Dans d'autres villes du Pérou
  - À l'international
- Coordonner les livraisons, collectes et expéditions des produits.
- Répondre aux demandes des partenaires de manière claire, professionnelle et dans des délais appropriés.
- Organiser des sorties de groupe avec les mères afin de visiter les partenaires.
- Faciliter des espaces permettant aux mères de rencontrer directement les partenaires et de se sentir pleinement impliquées dans le processus.

### 2. Suivi et registre des paiements:

- Tenir un registre clair et à jour des paiements effectués aux mères.
- Répondre aux questions des mères concernant les ventes, les paiements et l'état de leurs produits.
- Gérer l'inventaire des produits, en maintenant des registres à jour et en assurant un approvisionnement constant.

### 3. Formation et accompagnement des mères:

- Concevoir et offrir des formations de base aux mères sur :
  - La gestion de l'inventaire
  - Le suivi des ventes
  - La compréhension du processus commercial
- Accompagner les mères afin de renforcer leur compréhension du fonctionnement de la vente de leurs produits.

### 4. Travail d'équipe et appui à la coordination du projet:

- Travailler en étroite collaboration avec la/le volontaire local·e en design et mode afin d'assurer la cohérence entre la qualité des produits et leur commercialisation.
- Collaborer avec la psychologue du programme afin de garantir une communication appropriée et respectueuse avec les mères.
- Participer à la résolution de conflits en collaboration avec l'équipe, dans une approche fondée sur l'empathie et le respect.
- Appuyer directement la coordonnatrice du programme dans :
  - La planification des activités
  - L'organisation du calendrier
  - La coordination avec les mères
- Faire preuve de patience et de flexibilité, en reconnaissant que les mères ont d'autres responsabilités (travail, enfants, foyer).

### Durée du mandat terrain:

Du 15 juillet au 15 décembre 2026 (150 jours); 35 heures/semaine

### Formations (obligatoires):

- Formations prédépart: 32 heures, formation virtuelle et une rencontre présentielle en juin 2026;
- Formation retour: 8 heures, décembre 2026.

## **Profil du COOPÉRANT VOLONTAIRE**

### Sommaire:

À travers le mandat, être un acteur clé en partageant ses connaissances, ses compétences et son expertise dans un esprit de réciprocité. Apporter un soutien technique et humain à l'organisation partenaire afin de contribuer à son développement, répondre aux besoins locaux et soutenir la mise en œuvre de sa mission tout en respectant les valeurs, les traditions et la culture de la communauté locale.

### Rôles et responsabilités générique:

- Établir une relation de confiance avec le partenaire local. Être à l'écoute de ses besoins, de ses priorités et respecter son expertise et dans un esprit de réciprocité.
- Cultiver une relation respectueuse avec les bénéficiaires. Interagir avec bienveillance, sans condescendance dans une logique de réciprocité.
- Adopter une attitude éthique irréprochable et responsable. Respecter les principes de justice sociale, d'égalité, de non-discrimination et de durabilité.
- Appuyer le partenaire dans les activités prévues au projet. Contribuer activement avec un esprit flexible aux tâches identifiées conjointement.
- Favoriser le transfert de compétences et de connaissances mutuelles. Partager ses savoirs tout en valorisant ceux du partenaire et des communautés affectées.
- Respecter les normes culturelles, sociales et linguistiques du milieu d'accueil. Adapter son comportement au contexte local, avec humilité, ouverture et respecter la différence.
- Faire preuve d'un esprit d'équipe et de collaboration. Travailler en synergie avec le partenaire, le personnel et les acteurs locaux.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs du plan de travail. S'impliquer dans l'élaboration, le suivi et l'évaluation des activités du plan de travail.
- Rapporter et documenter les activités au fur et à mesure avec L'AMIE et participer aux activités de sensibilisation et d'éducation à la citoyenneté mondiale au retour du mandat de façon critique et constructive.
- Assurer sa sécurité personnelle et celle des autres. Respecter les consignes de sécurité et les règles éthiques de L'AMIE, signaler les incidents et adopter une attitude préventive.

### Exigences pour le mandat:

## **Compétences techniques**

- Diplôme d'étude collégiales ou baccalauréat dans un domaine lié au mandat (entrepreneuriat, management, affaires publiques, développement international et domaine connexe);
- 3 à 6 mois d'expérience de travail significative (pertinente) à l'international;
- Connaissance fonctionnelle de la langue espagnol, à l'oral et à l'écrit;
- Être domicilié.e au Québec depuis au moins un an;
- IMPORTANT: Avoir le statut de citoyen.ne canadien.ne ou de résident.e permanent.e.

## **Compétences comportementales**

### ***Compétences clés***

- Démontrer une bonne capacité d'empathie et de respect d'autrui;
- Excellente qualité d'écoute active et d'attention;
- Excellente capacité à travailler en équipe favorisant l'esprit de partage et de collaboration;
- Excellente capacité d'adaptation interculturelle et de flexibilité face au changement;
- Démontrer beaucoup d'aisance en relation interpersonnelle (sociabilité).

### ***Autres compétences***

- Bon sens des responsabilités et d'éthique de travail;
- Adhérer aux règles de fonctionnement et normes et aux usages de son milieu;
- Faire preuve d'autonomie en anticipant les besoins (Initiative);
- Faire preuve de jugement et capacité à se mettre en action (Esprit de décision);
- Faire preuve de tolérance et accepter la différence;
- Capacité à planifier son travail et établir des priorités;
- Faire preuve de créativité face aux enjeux et problèmes courants.

### **Conditions du stage:**

- Toutes dépenses couvertes par l'organisme L'AMIE;
- Billet d'avion aller-retour Pérou;
- Formation pré-départ et retour;
- Assurance santé/Visa;
- Allocation mensuelle couvrant les frais de subsistance et de logement sur le terrain.

### **Nom et coordonnées de l'organisme responsable du projet:**

L'AMIE- Aide internationale à l'enfance; 840, rue Raoul-Jobin, bureau 300, Québec

Personne-ressource : Nayra Boutin, responsable du programme QSF

Courriel : [stages-groupe@amie.ca](mailto:stages-groupe@amie.ca)

Site Internet : [www.amie.ca](http://www.amie.ca)

### **Pour déposer votre candidature, vous devez nous faire parvenir:**

- Une lettre (maximum 1 page) expliquant vos motivations à participer à un mandat d'agent.e à l'international;
- Votre curriculum vitae.

### **DATE LIMITE POUR FAIRE PARVENIR VOTRE CANDIDATURE :**

Recrutement en continu, jusqu'à ce que les postes soient comblés.

N. B. Après la date limite de dépôt des candidatures, l'équipe de L'AMIE contactera seulement les candidat.e.s. retenu.e.s pour une entrevue.